



## ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕЖДУНАРОДНОЙ КОМПАНИИ В СВОБОДНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЗОНЕ «RAK INTERNATIONAL CORPORATE CENTRE» (RAK ICC)

### Общая информация

1. 100% освобождение от налогов (отсутствие местных налогов).
2. Ведение бизнеса разрешается только за пределами ОАЭ.
3. Допустимые виды деятельности: любые кроме страхования, банковского дела и финансовых учреждений.
4. Быстрое учреждение (3 рабочих дня; возможна ускоренная регистрация за 24 часа).
5. Компания может извлечь выгоду из соглашений об избежании двойного налогообложения, которые заключены более чем с 50 странами.
6. Компания может открыть местный банковский счет, вложить деньги в ценные бумаги, не облагаясь при этом налогами, получить ипотечный кредит для приобретения недвижимости на территории ОАЭ.
7. Компания может владеть недвижимостью на территории ОАЭ, включая Дубай.

### Организационная структура

1. Минимальное количество директоров: 1.
2. Разрешаются директора-юридические лица.
3. Директор может выполнять функции секретаря.
4. Требуется корпоративная печать.
5. Возможен перевод компании из другой/в другую оффшорную юрисдикцию.
6. Запись о компании хранится у Регистратора компаний и недоступна широкой общественности.

### Название компании RAK ICC

1. Название компании может оканчиваться на «Ltd» (Limited) или «Inc» (Incorporated).
2. Следующие слова не должны присутствовать в названии: «Bank», «Trust Company» или «Trustee Company», «Assurance» или «Insurance», «Chamber of Commerce», «Municipal» или «Municipality», «Offshore», «Emirate» или «Emirates».
3. Название не должно:
  - a. предполагать какую-либо связь с правительством ОАЭ;
  - b. выглядеть оскорбительным или неприятным в глазах Регистратора;
  - c. быть идентичным или очень похожим на названия уже существующих компаний.

### Акции компании RAK ICC

1. Минимальное количество акций: 1.
2. Минимальная стоимость акций: AED 1 000.00 (US\$ 273.00 каждая).
3. Разрешаются акции без номинальной стоимости.
4. Минимальный зарегистрированный акционерный капитал отсутствует.
5. Валюта акционерного капитала: любая, возможны несколько валют.
6. Акции могут быть разных классов, но RAK IC не должна выпускать акции на предъявителя.
7. Документ о передаче должен быть зарегистрирован у Регистратора компаний.
8. Не требуется проведения Ежегодного генерального собрания акционеров.



## **Отчетность**

1. Требуется вести бухгалтерскую отчетность, но она недоступна для инспекции.
2. Ежегодные отчеты: отчет о прибылях и убытках и баланс должны быть подготовлены, но их сдача не требуется.
3. Аудит не требуется.

## **Банковские счета на оффшорные компании в ОАЭ**

1. Эффективное управление банковским счетом: доступ онлайн (интернет-банкинг) и пр.
2. Отсутствие валютного контроля.
3. Отсутствие налогов у источника.
4. Широкий спектр банковских продуктов для инвестиций и услуг по управлению состояниями: управление активами, кредитные продукты, паевые инвестиционные фонды.
5. Поскольку оффшорные компании не считаются резидентными в ОАЭ, финансовая информация о банковских счетах таких компаний передается банками ОАЭ в другие страны (заявленное место проживания акционеров и конечных бенефициаров – физических лиц) в рамках автоматического обмена информацией Common Reporting Standard.

## **Документы, требуемые для учреждения компании RAK ICC**

1. От физических лиц (акционеров и/или директоров и секретарей) требуются следующие документы:
  - копия паспорта,
  - подтверждение адреса (напр., справка из паспортного стола/адресного бюро, счет за услуги связи, квартплату или коммунальные услуги: воду, газ, электричество и т. п.),
  - резюме,
  - краткое описание предполагаемой деятельности компании.
2. От юридических лиц требуются следующие документы:
  - Устав и Учредительный договор,
  - свидетельство об учреждении компании и/или торговая лицензия,
  - т. наз. Certificate of Good Standing (для оффшорных компаний, существующих более 1 года),
  - т. наз. Certificate of Incumbency (для оффшорных компаний, существующих более 1 года),
  - нотариально заверенные 1) резолюция Совета директоров/акционеров об учреждении новой компании и 2) доверенность на директора,
  - список окончательных бенефициаров, копии их паспортов и резюме.
3. Документы, требуемые от директоров/секретарей, перечислены выше в пунктах 1 (физ. лица) и 2 (юр. лица).
4. Кроме того, требуется подписать заявление на регистрацию компании и предоставить образец подписи (на предоставленных нами бланках).

Dipton Business Solutions может предоставить номинальных директоров, секретарей и акционеров для учреждения компании. Позвоните нам сегодня и задайте все интересующие Вас вопросы!